Altri contenuti –
Accesso civico “semplice” e “generalizzato”

L'art. 5, comma1, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, prevede il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione web di documenti, informazioni o dati per i quali sussiste l'obbligo di pubblicazione qualora gli stessi non risultino pubblicati.

Quali sono le finalità

L'accesso civico è strumentale a garantire il rispetto degli obblighi di pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione.

Chi può presentare l'istanza

L'istanza può essere presentata da chiunque, non richiede la prova di una legittimazione soggettiva o di un interesse specifico del richiedente e non necessita di motivazione.

Cosa si può chiedere

L'istanza è circoscritta a documenti, informazioni o dati soggetti per legge a pubblicazione sul sito istituzionale di SPT HOLDING Spa.

Quanto costa

L’accesso civico è gratuito.

Come si presenta l'istanza

L'istanza deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti; richieste generiche saranno considerate inammissibili dall'ufficio che chiederà all'interessato di precisarne l'oggetto.

L'istanza deve essere sottoscritta e corredata dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore, fatta eccezione per i casi in cui la stessa sia stata sottoscritta digitalmente ovvero trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata di cui all'art. 65, c. 1, lett. c bis del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e presentata presso la sede sociale della Società.

Cod. Fisc./Part.IVA/Reg.Imprese N. 01815060130 – Rea-Como-218312

Chi si pronuncia sull'istanza

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza attualmente individuato nel dipendente signora Giuseppina Pinzino si pronuncia sull'istanza.

Recapito telefonico: 031/27.44.511

trasparenza.prev-corruzione@sptspa.net

Entro quanto tempo e come l'istanza deve essere riscontrata

Sia in caso di accoglimento che di rifiuto, il procedimento deve concludersi con provvedimento espresso e motivato entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, con comunicazione all'interessato. In caso di accoglimento, SPT HOLDING Spa procede alla pubblicazione sul sito del documento richiesto ed alla comunicazione al richiedente dell'avvenuta pubblicazione con indicazione del relativo collegamento ipertestuale.

In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di trenta giorni il richiedente può fare ricorso al Consiglio di Amministrazione fatta salva la tutela nella competente sede giurisdizionale.

Recapito telefonico: 031/27.44.511
Mail : info@sptspa.net
PEC: sptspa@pec.it

Aggiornato dall'ufficio segreteria in data 25 luglio 2024